

Nazwa rejestrowa Klubu Sportowego:

Nazwa rozgrywek:

Nazwa hali sportowej:

Adres hali sportowej:

OPIS KONIECZNEGO WYPOSAŻENIA OBIEKTU

TAK

NIE (odstępstwa w uwagach)

1. Zabezpieczenie miejsc dla:

- zaproszonych gości
- VIP - ów
- gości drużyny przeciwnej
- dziennikarzy
- reporterów TV

2. Przygotowanie stanowisk dla dziennikarzy

3. Przygotowanie stanowisk dla TV i challenge

4. Przygotowanie stanowisk dla statystyków

5. Dostęp do internetu

6. Przygotowanie szatni dla zawodników

- możliwość korzystania z łóżka do masażu
- opis szatni

7. Przygotowanie sprzętu technicznego

- Kamizelki /2 szt./ dla nowo wyznacz. libero
- siatka do gry (zgodna z manuałem ligi)
- siatka zapasowa
- zabezpieczenie słupków
- antenki
- zapasowe antenki
- stoisko sędziego
- sygnał dźwiękowy 3 szt.
- stojak na 6 piłek meczowych 1 szt.
- chorągiewki dla s. liniowych 4 szt.
- miara do mierzenia wys. siatki
- elektroniczna tablica wyników
- ręczna tablica wyników
- manometr i termometr
- kosze na odpadki 2szt.
- pole rozgrzewki
- stolik sekretarza, Komisarza i Kwalifikatora
- ławki lub krzesła dla zawodników
- krzesła dla trenerów
- stołeczki dla podawaczy i moppersów 10 szt.
- ręczniki dla podawaczy i moppersów 20 szt.
- oświetlenie hali
- wolna strefa wokół boiska

8. Liczba miejsc siedzących w hali:

9. Natężenie oświetlenia w luksach:

10. Wymiary wolnej strefy, wysokość hali /podać dokładne wymiary i informacje o Mixed Zonie:

11. Pole gry – wymiary i kolory w tym linii boiska:.

12. Sala do odprawy technicznej:

13. Szatnie dla sędziów opis:

14. Sala dla Komisji Antydopingowej

15. Odstępstwa od certyfikatu dopuszczającego obiekt do rozgrywek:

16. Uwagi dodatkowe:

Miejscowość, data:

Przedstawiciel PLS SA

Przedstawiciel Klubu Sportowego

.....
(Imię, Nazwisko i podpis)

.....
(Imię, Nazwisko, podpis i pieczęć Klubu Sportowego)